

**КОД ВНД:**

**0:31-12.04.2016**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель Правления  
АО «ПЕРВОУРАЛЬСКБАНК»  
\_\_\_\_\_ Эльманин В.С.

« 12 » апреля 2016

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ СЕЙФОВЫМИ ЯЧЕЙКАМИ  
АО «ПЕРВОУРАЛЬСКБАНК»**

**Первоуральск 2016**

## 1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящих Правил вводятся следующие термины и определения:

Термин	Определение
Банк	АО «ПЕРВОУРАЛЬСКБАНК»
Договор	договор аренды индивидуальной сейфовой ячейки
Запрещенные предметы	оружие и боеприпасы, взрывчатые, ядовитые, легковоспламеняющиеся, зловонные, резко пахнущие, радиоактивные и химические вещества, в том числе в аэрозольных упаковках, сжатые газы, предметы, создающие сильные электрические и магнитные поля, инфекционные материалы, жидкости, скоропортящиеся и другие подобные предметы, способные оказать вредное воздействие на организм человека, окружающую среду, техническое состояние оборудования Ячейки, или изъятые из гражданского оборота в соответствии с действующим законодательством РФ
Журнал посещений	отражающий каждый факт доступа к Ячейке в рамках одного Договора с указанием даты и времени посещения, росписи Клиента (Представителя Клиента)
Клиент	лицо, заключившее Договор с Банком и принявшее в пользование Ячейку
Ключ	индивидуальный ключ от Ячейки, хранящийся у Клиента
Мастер-ключ	второй (общий) ключ от Ячеек, принадлежащий Банку (ячейка открывается одновременно Мастер-ключом и Ключом)
Ответственный сотрудник Банка	сотрудник Банка, в должностные обязанности которого входит оформление Договоров, сопровождение Клиентов в Хранилище ценностей клиентов, а также решение иных вопросов, связанных с арендой Ячеек
Правила	настоящие правила пользования индивидуальными сейфовыми ячейками АО «ПЕРВОУРАЛЬСКБАНК»
Представитель Клиента	физическое лицо, имеющее право доступа к Ячейке на основании доверенности
Хранилище ценностей клиентов	обособленное, специально оборудованное, охраняемое помещение, оснащенное сигнализацией и средствами пожаротушения
Ценности	ювелирные изделия, деловые и ценные бумаги, наличные деньги, в т. ч. иностранная валюта, произведения искусства и иные предметы, помещаемые Клиентом в Ячейку
Ячейка	- индивидуальная сейфовая ячейка, находящаяся в Хранилище ценностей клиентов Банка, запирающаяся на два замка и имеющая внутри вынимаемую кассету (бокс) для хранения Ценностей

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила устанавливают порядок оказания Банком услуг по предоставлению Клиентам - юридическим и физическим лицам Ячеек во временное возмездное пользование для хранения Ценностей.

2.2. Настоящие Правила определяют равные для всех Клиентов условия пользования Ячейками. Клиентами - пользователями Ячеек могут быть дееспособные граждане Российской Федерации.

2.3. Разработанная Банком система доступа в Хранилище ценностей клиентов обеспечивает такие условия хранения Ценностей, при которых доступ посторонних лиц к Ячейке без ведома Клиента исключается. Право доступа в Хранилище ценностей клиентов имеют только уполномоченные сотрудники Банка, Клиенты и их представители.

Каждая Ячейка в Хранилище ценностей клиентов имеет механический замок, который открывается одновременно двумя ключами. Ключ от Ячейки передается Клиенту, Мастер-ключ от второго замка - хранится в Банке. Дубликат Ключа от Ячейки хранится в Банке в опечатанном виде. Каждая Ячейка может быть открыта только при одновременном последовательном использовании Ключа и Мастер-ключа, что не позволяет открыть Ячейку в отсутствие Клиента.

В Хранилище ценностей клиентов оборудовано специальное место, где Клиент может вне чьего-либо контроля, в том числе и со стороны Банка помещать Ценности на хранение в Ячейку и изымать Ценности из Ячейки.

2.4. Клиент вправе арендовать любое количество имеющихся в Хранилище ценностей клиентов свободных Ячеек.

2.5. Арендатором по Договору может выступать только один Клиент.

2.6. Банк предоставляет Ячейки в пользование на сроки, определенные Тарифами. Конкретный срок пользования Ячейкой определяется в Договоре, заключаемом с Клиентом.

2.7. Банк гарантирует неразглашение сведений о фактах предоставления Ячеек в пользование, о самих Клиентах и их представителях за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

### **3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЯЧЕЙКОЙ**

#### **3.1. Условия предоставления Ячейки в пользование**

3.1.1. Для получения Ячейки в пользование Клиенту необходимо:

- предоставить Банку документы в соответствии с п. 3.1.2 настоящих Правил;
- оплатить стоимость аренды Ячейки за весь срок пользования и в соответствии с п.п. 4.1.1. настоящих Правил. Доступ к Ячейке предоставляется Клиенту с момента оплаты вышеуказанных сумм.

- для получения доступа в Хранилище ценностей клиентов предъявить ответственному сотруднику Банка документ, удостоверяющий личность (перечень документов, удостоверяющих личность, указан в п. 3.1.2.2. настоящих Правил), в целях проведения идентификации Клиента (его представителя);

- в присутствии Ответственного сотрудника Банка лично убедиться в том, что Ячейка, замок Ячейки и Ключ находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению, а Ключ соответствует номеру Ячейки.

3.1.2. Для заключения Договора Клиент должен предоставить следующие документы:

##### 3.1.2.1. Для юридических лиц:

Анкета юридического лица (по форме Банка), надлежащим образом оформленная доверенность на пользование Ячейкой (не требуется для единоличного исполнительного органа), документ, удостоверяющий личность представителя, заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально или уполномоченным сотрудником банка), заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально или уполномоченным сотрудником банка), карточка с образцами подписей и оттиска печати юридического лица, заверенная нотариально или уполномоченным сотрудником Банка, копия приказа о назначении на должность единоличного исполнительного органа (заверенная нотариально или уполномоченным сотрудником банка), копия протокола/решения об избрании единоличного исполнительного органа (заверенная уполномоченным сотрудником банка) или иной документ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (например: заверенная копия решения суда о назначении конкурсного управляющего заверенная судом), выписку из ЕГРЮЛ, выданную ИФНС не раньше чем за месяц до даты заключения договора.

##### 3.1.2.2. Для физических лиц:

• Документ, удостоверяющий личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- общегражданский заграничный паспорт;
- удостоверение личности военнослужащего или военный билет;
- иные документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность.

3.1.3. Пользование Ячейкой осуществляется Клиентом в течение срока действия заключенного Договора с обязательным соблюдением настоящих Правил и условий Договора.

Допуск Клиента к Ячейке осуществляется в рабочие дни и часы офиса, в котором расположено хранилище ценностей клиентов, в сопровождении сотрудника Банка. Допуск Клиента с оружием или при наличии крупногабаритных предметов (сумок, вещей) в хранилище ценностей клиентов не разрешается.

3.1.4. Каждый визит фиксируется в журнале посещений и удостоверяется подписью Клиента.

3.1.5. Замена Ячейки в течение срока действия Договора может быть произведена по инициативе Клиента или в случае утраты/повреждения Ключа/повреждения замка или Ячейки только на Ячейку аналогичного или большего размера.

#### **3.2. Обязанности Клиента при пользовании Ячейкой**

3.2.1. Клиенту запрещено использовать Ячейку для хранения Запрещенных предметов, вносить в конструкцию Ячеек, замков, Ключа какие-либо изменения и усовершенствования.

3.2.2. В течение срока пользования Ячейкой Клиент обязан:

3.2.2.1. Использовать Ячейку только по прямому назначению;

3.2.2.2. Не допускать ухудшения технического состояния Ячейки, а также каких-либо повреждений Ключа и замка Ячейки;

3.2.2.3. Обеспечить сохранность Ключа от Ячейки, а также документов, связанных с использованием Ячейкой;

3.2.2.4. В случае утраты Ключа от Ячейки или повреждения замка Ячейки, а также при утрате документов, связанных с использованием Ячейкой, незамедлительно письменно уведомить об этом Банк;

3.2.2.5. Следовать рекомендациям Ответственного сотрудника Банка при посещении Хранилища ценностей клиентов и использовании Ячейкой;

3.2.2.6. Для предоставления доступа к Ячейке на протяжении срока действия Договора предъявлять документ, удостоверяющий личность, в целях проведения Банком идентификации личности Клиента;

3.2.2.7. Перед открытием Ячейки проверять ее целостность и исправность и по результатам проверки расписываться в Журнале посещений;

3.2.2.8. Своевременно вносить плату за пользование Ячейкой. При невнесении Клиентом платы за пользование Ячейкой Банк вправе не предоставлять Клиенту доступ к Ячейке;

3.2.2.9. В последний день пользования Ячейкой, установленный Договором, изъять из нее Ценности и передать Ключ сотруднику Банка;

3.2.2.10. В случае невозможности лично прийти в Хранилище ценностей клиентов и изъять имущество по истечении срока пользования Ячейкой заблаговременно уведомить об этом Банк и обеспечить изъятие Ценностей или продление Договора своим Представителем;

3.2.2.11. При осуществлении прав по Договору через представителей ознакомить таких лиц с настоящими Правилами;

### 3.3. Предоставление Клиентом права пользования Ячейкой третьим лицам

3.3.1. Клиент вправе осуществлять права по пользованию Ячейкой лично или через представителя, действующего на основании доверенности, выданной Клиентом.

3.3.2. Клиент вправе выдать доверенность на право пользования Ячейкой одному или нескольким лицам. Доверенность может быть разовой или на неоднократное пользование Ячейкой.

Клиент может составить одну общую доверенность по нескольким арендованным им Ячейкам.

Клиент может предоставить доверенность, заверенную нотариально или иным приравненным к нотариальному способом, либо доверенность по форме Банка, заверенную уполномоченным сотрудником Банка. Доверенность по форме Банка заверяется ежедневно кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 9-00 по 17-00 час.

3.3.3. По истечении срока действия доверенности Клиент вправе оформить новую доверенность. Клиент может составить новую доверенность и до истечения срока действия предыдущей доверенности. В этом случае в новой доверенности он должен указать, что ранее составленная им доверенность теряет силу. Действие предыдущей доверенности прекращается со дня составления новой.

3.3.4. Доверенности, выданные Клиентами - юридическими лицами, заверяются печатью организации и подписываются руководителем и главным бухгалтером организации.

3.3.5. Для пользования Ячейкой представители Клиента обязаны предоставить в Банк подлинные экземпляры доверенностей, которые остаются в Банке. В случае оформления генеральной доверенности в Банк предоставляется нотариально заверенная копия указанной доверенности.

3.3.6. Представители Клиента, получившие доступ в Хранилище ценностей клиентов, обязаны соблюдать требования настоящих Правил и условия Договора.

3.3.7. По истечении срока пользования Ячейкой, а также в случае получения Банком уведомления о смерти Клиента - физического лица или ликвидации Клиента - юридического лица все ранее выданные доверенности утрачивают силу, а доступ в Хранилище ценностей клиентов, полученный на основании таких доверенностей, прекращается.

### 3.4. Изъятие, наложение ареста и обращение взыскания на Ценности, находящиеся на хранении в Ячейке

3.4.1. Изъятие, наложение ареста и обращение взыскания на Ценности, находящиеся в Ячейках, может быть произведено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный в результате изъятия, наложения ареста или обращения взыскания на Ценности Клиентов, находящиеся в Ячейках.

#### **4. ОПЛАТА КОМИССИОННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ.**

##### **4.1. Комиссионное вознаграждение, взимаемое за пользование Ячейкой**

4.1.1. За предоставление Ячейки в пользование Банк взимает арендную плату в размере, установленном Тарифами Банка, действующими на дату заключения соответствующего Договора. Сумма арендной платы уплачивается в рублях РФ.

4.1.2. При заключении Договора Клиент производит оплату аренды за весь срок пользования. Уплаченные суммы при досрочном расторжении или изменении Договора по инициативе Клиента возврату не подлежат.

Оплата аренды за пользование Ячейкой производится:

- Клиентом - физическим лицом в день заключения Договора при внесении наличных денежных средств в кассу Банка либо безналичным путем в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Договора;
- Клиентом - юридическим лицом, путем внесения наличных денежных средств в кассу, или в течение 3-х рабочих дней со дня заключения Договора включительно путем безналичного перечисления со своего расчетного счета, открытого в Банке, либо в иной кредитной организации.

4.1.3. Банк вправе в одностороннем порядке изменять размер комиссионного вознаграждения за предоставление в пользование Ячеек. При этом новый размер арендной платы не применяется к ранее заключенным Договорам.

4.1.4. В случае расторжения Договора по инициативе Банка (за исключением случаев нарушения Клиентом настоящих Правил и Договора) плата, внесенная ранее за оставшиеся до конца срока аренды полные календарные месяцы, возвращается Клиенту в день сдачи Ключа в Банк.

#### **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЯЧЕЙКОЙ.**

##### **5.1. Прекращение действия Договора. Досрочное расторжение Договора.**

5.2.1. Пользование Ячейкой прекращается с истечением срока, оговоренного в Договоре, заключенном с Клиентом.

5.2.2. Пользование Ячейкой может быть прекращено досрочно по соглашению между Банком и Клиентом, за исключением случаев, указанных в п.п. 5.2.3 настоящих Правил.

5.2.3. Договор может быть досрочно расторгнут Банком в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при неисполнении или ненадлежащем исполнении со стороны Клиента своих обязательств по Договору;
- при невозможности дальнейшего исполнения своих обязательств со стороны Банка; при наступлении форс-мажорных обстоятельств;
- при обращении взыскания или конфискации Ценностей Клиента в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- при получении Банком уведомления о смерти Клиента - физического лица или ликвидации Клиента - юридического лица. При неполучении Банком указанных уведомлений Банк не несет ответственности за изъятие уполномоченными представителями Клиента Ценностей из Ячейки после смерти Клиента - физического лица или ликвидации Клиента - юридического лица.

#### **6. ВСКРЫТИЕ ЯЧЕЙКИ.**

##### **6.1. Вскрытие Ячейки по инициативе Клиента в случае утраты/повреждения Ключа.**

6.1.1. В случае утраты/повреждения Ключа, Клиент предоставляет в Банк соответствующее заявление и возмещает расходы Банка по изготовлению дубликата ключа согласно Тарифам, действующим на день подачи заявления.

6.1.2. В случае повреждения замка от Ячейки/повреждения Ячейки, Банк обеспечивает вскрытие Ячейки в течение **двух рабочих дней** со дня возмещения Клиентом расходов по восстановлению замка/ячейки, согласно Тарифам, действующим на день подачи заявления.

Вскрытие Ячейки производится на основании приказа председателя Правления Банка. Указанным приказом назначается комиссия в составе не менее трех человек, которая будет производить вскрытие Ячейки в присутствии Клиента или его представителя. По результатам проведения вскрытия Ячейки составляется акт по установленной Банком форме, в котором указываются причина вскрытия Ячейки, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, вскрывающих Ячейку и присутствующих при вскрытии Ячейки. По факту вскрытия Ячейки Клиент обязан изъять из нее Ценности.

6.1.3. При желании Клиента продолжить аренду Ячейки в Банке и при наличии у Банка свободных Ячеек, Банк со своей стороны предоставляет другую Ячейку аналогичного или большего размера на период до конца срока аренды.

6.2. Вскрытие Ячейки по инициативе Банка (в том числе при решении вопросов наследования).

**Вскрытие Ячейки в отсутствие Клиента осуществляется в следующих случаях:**

- при наличии у Банка подозрений в хранении Клиентом в Ячейке запрещенных предметов;
- если Клиент по истечении срока действия Договора не освобождает Ячейку и не возвращает Ключ или не уплачивает арендную плату за новый срок пользования Ячейкой. Банк **в течение 10 календарных дней** направляет Клиенту по адресу, указанному в Договоре, заказным письмом с уведомлением о вручении сообщение с требованием о необходимости изъятия Ценностей из Ячейки и о проведении вскрытия Ячейки в случае невыполнения Клиентом требования Банка (указанная информация одновременно доводится до сведения Клиента по телефону, номер которого указан в Договоре). Вскрытие осуществляется Банком **по истечении 20 календарных дней со дня направления уведомления;**

- при получении Банком запроса нотариуса в целях определения наследственной массы в случае смерти Клиента - физического лица с приложением копии соответствующего свидетельства о смерти;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2.1. Вскрытие Ячейки производится на основании приказа председателя Правления Банка. Указанным приказом назначается комиссия в составе не менее трех человек, которая будет производить вскрытие Ячейки. По результатам проведения вскрытия Ячейки составляется акт по установленной Банком форме, в котором указываются причина вскрытия Ячейки, фамилии, имена, отчества и должности лиц, вскрывающих Ячейку и присутствующих при вскрытии Ячейки, опись Ценностей, находящихся в Ячейке, и меры, принятые в отношении этих Ценностей.

6.2.2. Если у Ответственного сотрудника Банка возникают веские подозрения (появление резкого запаха, внешних признаков повреждения Ячейки, изменения уровня радиоактивного излучения и пр.) в нецелевом характере использования Клиентом Ячейки, в хранении запрещенных предметов, Банк имеет право вскрыть Ячейку, уведомив об этом Клиента по контактному телефону, указанному Клиентом в Договоре.

Обнаруженные в Ячейке запрещенные предметы, в том числе изъятые из гражданского оборота в соответствии с действующим законодательством РФ, передаются Банком в соответствующие государственные органы и организации (органы внутренних дел, СЭС и др.).

6.2.3. Ценности, изъятые из Ячейки на основании п.п.6.2 настоящего раздела Правил, подлежат хранению и учету в Банке в течение 3 (Трех) лет **со дня вскрытия Ячейки.**

Ценности, изъятые из Ячейки по запросу нотариуса в случае смерти Клиента - физического лица, подлежат хранению и учету в Банке в течение 3 (Трех) лет **со дня вскрытия Ячейки.** При предъявлении Банку наследниками Клиента документов о наследовании Ценностей, находящихся в Ячейке, Банк выдает наследникам те Ценности, которые указаны в свидетельствах о праве на наследство.

Изъятый из Ячейки предмет хранения вместе с одним экземпляром Акта вскрытия Ячейки помещается в Сумку, которая опломбируется. Сумка помещается в Хранилище Банка на основании служебной записки, по мемориальному ордеру в оценке 1 (один) рубль и находится в Сейфовой комнате до ее востребования. Второй экземпляр Акта подшивается в документы дня по сейфовым ячейкам.

По истечении срока хранения Ценностей, изъятых из Ячейки по основаниям, указанным в настоящем пункте Банк вправе реализовать изъятый из ячейки предмет хранения. Из стоимости

реализованного имущества удерживается: задолженность Клиента за просроченное время пользования Ячейкой (за период со дня, следующего за днем окончания срока пользования Ячейкой по Договору, до даты вскрытия Ячейки), сумма штрафов, сумма размещения расходов Банка, связанных со вскрытием Ячейки, включая расходы на замену замка Ячейки и изготовление Ключа-2, сумма почтовых расходов Банка на уведомление Клиента, а также расходы Банка, связанные с реализацией имущества (в том числе комиссионное вознаграждение организаций, реализующих имущество и (или) затраты на проведение торгов).

6.2.5. Оставшаяся часть денежных средств перечисляется в следующем порядке:

а) физическому лицу:

- Перечисляется на открытый в Банке счет по вкладу «До востребования» или на текущий счет Клиента, открытый счет в Банке;
- Если клиент не имеет в Банке вклада «До востребования», или текущего счета, Банк принимает меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) юридическому лицу:

- Перечисляется на открытый в Банке расчетный счет Клиента;
- Если Клиент не имеет в Банке расчетного счета, Банк принимает меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.6. До реализации Банком изъятого предмета хранения Клиент может получить указанный предмет хранения после погашения задолженности, а именно, оплаты услуг Банка по хранению изъятого имущества и возмещения расходов Банка, связанных со вскрытием Ячейки, включая расходы на замену замка Ячейки и изготовление Ключа-2, а также возмещения почтовых расходов Банка на уведомление Клиента. Для получения изъятого Банком предмета хранения Клиент должен подать в Банк соответствующее заявление. Если в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Банком заявления Клиента о возврате предмета хранения Клиент не погасит свою задолженность, Банк вправе реализовать изъятый предмет хранения в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

6.2.7. Если изъятым предметом хранения являются денежные средства в российских рублях, Банк удерживает из указанных денежных средств задолженность Клиента по Договору аренды банковской ячейки, а оставшуюся часть перечисляет на счет Клиента в порядке, предусмотренном в п. 6.2.5 настоящих Правил.

6.2.8. Если изъятым предметом хранения являются денежные средства в иностранной валюте, Банк самостоятельно конвертирует иностранную валюту в российские рубли по курсу Банка России на день совершения операции, и за счет этих средств погашает задолженность Клиента по Договору аренды банковской ячейки, возмещает все понесенные Банком расходы. При этом иностранная валюта, принадлежащая Клиенту, конвертируется только в объеме, необходимом для погашения его задолженности перед Банком по Договору аренды банковской ячейки и возмещения расходов Банка за конвертацию валюты, а оставшаяся часть иностранной валюты перечисляется на счет Клиента в порядке, предусмотренном в п. 6.2.5 настоящих Правил.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

7.1. При неисполнении Клиентом обязанности по освобождению Ячейки, не возврата Ключа либо просрочке платежей, предусмотренных настоящими Правилами и Договором, Банк вправе потребовать от Клиента уплаты комиссии за аренду Ячейки после окончания срока действия Договора в соответствии с Тарифами Банка.

7.2. При причинении Клиентом (его представителем) ущерба оборудованию Хранилища ценностей клиентов Клиент обязан оплатить комиссии и возместить расходы в соответствии с Тарифами.

7.3. При причинении Клиентом (его представителем) ущерба имуществу третьих лиц, находящемуся в Хранилище ценностей клиентов, Клиент обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Банк возмещает Клиенту причиненный ему реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При обеспечении Банком таких условий хранения, при которых доступ кого-либо к Ячейке без ведома Клиента был невозможен, Банк освобождается от ответственности за не сохранность содержимого Ячейки.

7.6. Банк не несет ответственность за неисполнение обязательств по Договору в случаях, если такое неисполнение вызвано следующими причинами:

- действиями самого Клиента (его представителя);
- возникновением обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события, как забастовки и военные действия; наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия; действия и решения федеральных, государственных или муниципальных органов, в т.ч. судебных, правоохранительных и налоговых органов, а также судебных приставов - исполнителей, а также любые другие обстоятельства, находящиеся за пределами разумного контроля Банка.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора, заключаемого с Клиентом.

8.2. Банк вправе в одностороннем порядке внести в настоящие Правила изменения и/или дополнения, разместив информацию на официальном сайте Банка <http://www.pervbank.ru/> и в офисах Банка. Справочную информацию о внесении изменений в настоящие Правила Клиент также может получить по телефону у Ответственного сотрудника Банка.

8.3. Если какое-либо положение настоящих Правил по каким-либо причинам становится недействительным, это не влечет недействительности остальных положений настоящих Правил.